

107新進人員報到注意事項

您好，歡迎您加入桃園捷運行列。

報到相關注意事項如下，敬請多加留意。

一、報到時間：於107年3月15日，並於報到日當日下午1:00至1:30辦理報到。

二、報到地點：桃園市大園區領航北路四段251號(A17捷運領航站旁)

三、為利製發各位夥伴的員工識別證，請事先繳交三個月內個人證件照電子檔（正面半身大頭照，檔案格式. jpg、. bmp、. tiff、. png），
chengrung.hsieh@tymetro.com.tw 謝先生收，**信件主旨及照片檔名：報到日期+報到類組+姓名**（範例:107年3月15日助理專員(行政採購類) 謝正龍）。

四、報到當日需攜帶至公司之相關文件如下：

- 桃園大眾捷運股份有限公司員工履歷表乙份（簽名及貼照片）
- 國民身分證正反面影本乙份
- 最高學歷畢業證書影本乙份
- 全戶戶口名簿影本乙份
- 健(勞)保轉出單正本乙份
- 前一家公司離職證明正本乙份（若無工作經驗者，免提供）
- 台北富邦銀行存摺影本乙份
- 退伍令正反面影本乙份（役畢者方須繳交）
- 桃園大眾捷運股份有限公司行車人員體格檢查表乙份或一般人員體格檢查表乙份。體檢類組分類如下

適用一般人員體格檢查類組：

(一)運務類組:技術員(票務電子類)、助理工程員(工安類)、工程員(資訊類)、助理專員(運務法務類)

(二)管理類組:助理專員(行政採購類)、助理專員(財會類)

(三)身心障礙類組:工程員(資訊類)、助理專員(行政採購類)、助理專員(財會類)

適用行車人員體格檢查類組：

(一)維修類組:技術員(維修機械類)、技術員(維修電機類)、技術員(維

修電子類)、技術員(維修土木類)、技術員(維修軌道類)

(二)運務類組:運務員(運務類)。

(三)原住民類組:技術員(維修軌道類)

五、新進人員應於報到日前自費完成公司規定之體檢，並於報到日繳交「桃園大眾捷運股份有限公司行車人員體格檢查表」或「一般人員體格檢查表」(適用類組請參考第四條說明，請至區域型以上醫院受檢)。

六、新進人員於報到日未繳交體格檢查表或體格檢查表經審查不合格者，本公司得以取消錄取資格。

七、報到日當日請著正式服裝，避免背心、牛仔褲、短褲、拖鞋及涼鞋等休閒服裝。

八、新進人員於報到日，應完成新進人員報到手續、簽署勞動契約及遵守本公司相關規定，未完成上述手續或違反本公司相關規定者，本公司得以註銷錄取資格。

九、新進人員錄取後，將依公司業務推動需求分發單位，並授予完整職能培訓課程，受訓完後將依個人學經歷、訓練成果及試用成績，將依公司業務推動需求分發至各單位。

十、公司備有員工餐廳，倘自備午餐者，公司亦設有蒸飯箱及微波爐可供使用。

附註：

一、凡逾通知報到期限而未報到者、報到後未能參加錄取類科之人員專業訓練、報到手續無故未完成或經查核資料不實者，即視為放棄，並註銷錄取資格。

二、若有任何疑問，請於報到日前與人力資源處聯絡，我們必將盡力協助。聯絡方式：(03)283-8888分機88633。

三、如因故放棄報到，請務必於預定報到日前以電話通知人力資源處，以利辦理後續作業。

四、為響應環保，請各位夥伴報到當日自行攜帶水杯、水壺。